



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНСЕЛЬХОЗ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

18.05.2020г.

№ 294

Челябинск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 28.04.2020 г. 164-П «О порядке получения государственными гражданскими служащими Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется — Порядок).

2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим приказом, распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства Челябинской области, за исключением категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Челябинской области.

3. Отделу по кадровому обеспечению и государственной службе управления правового и кадрового обеспечения (Коробицын С.И.):

1) ознакомить государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Челябинской области с настоящим приказом;

2) знакомить с настоящим приказом лиц, поступающих на государственную гражданскую службу в Министерство сельского хозяйства Челябинской области;

3) организовать в дистанционном режиме разъяснительную работу с государственными служащими и обратить их особое внимание на то, что

получать разрешение необходимо тем государственным служащим, кто в настоящее время принимает либо намерен принимать в дальнейшем участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе (в том числе посредством заочного участия, не требующего личного присутствия, в деятельности каких-либо коллегиальных, совещательных, наблюдательных или иных органов, созданных при некоммерческих организациях).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing lines that represent the initials and surname of the signatory.

А.В. Кобылин

Утвержден
приказом Министерства
сельского хозяйства
Челябинской области
от 18.05 2020 г. № 294

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Министерства сельского хозяйства Челябинской области
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - Порядок) устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Челябинской области (далее именуются - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им своих должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - заявление) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется лично до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению гражданскому служащему рекомендуется прилагать копии учредительных документов, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в некоммерческой организации.

4. Гражданские служащие представляют заявление уполномоченному

сотруднику (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее именуется - уполномоченный сотрудник) в отдел по кадровому обеспечению и государственной службе управления правового и кадрового обеспечения Министерства сельского хозяйства Челябинской области для регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия на безвозмездной основе гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - мотивированное заключение).

5. В случае невозможности представить заявление лично гражданский служащий представляет его посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Заявление регистрируется в день его поступления уполномоченным сотрудником отдела по кадровому обеспечению и государственной службе управления правового и кадрового обеспечения Министерства сельского хозяйства Челябинской области. Соответствующая запись о поступлении заявления делается в журнале регистрации заявлений согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. При подготовке мотивированного заключения уполномоченный сотрудник имеет право запрашивать у гражданского служащего, в том числе в письменном виде пояснения, касающиеся его участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Заявление и мотивированное заключение не позднее семи рабочих дней после регистрации заявления направляются отделом по кадровому обеспечению и государственной службе управления правового и кадрового обеспечения Министерства сельского хозяйства Челябинской области для принятия решения Министру сельского хозяйства Челябинской области.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр сельского хозяйства Челябинской области в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства

Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - Комиссия).

10. Гражданский служащий имеет право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении представленного им заявления. Результаты рассмотрения оформляются протоколом Комиссии и доводятся до сведения гражданского служащего в течение 7 рабочих дней.

11. Заявление с выпиской из протокола Комиссии направляется отделом по кадровому обеспечению и государственной службе управления правового и кадрового обеспечения Министерства сельского хозяйства Челябинской области лицу, принявшему решение о направлении заявления в Комиссию.

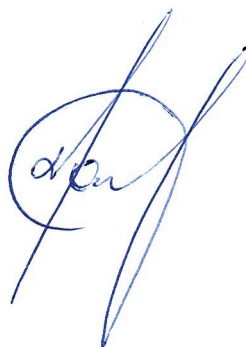
12. В случае выявления при рассмотрении представленного заявления Комиссией возможного конфликта интересов Министр сельского хозяйства Челябинской области выносит решение об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. В случае направления заявления и мотивированного заключения для рассмотрения в Комиссию, срок рассмотрения заявления и принятия решения Министром сельского хозяйства Челябинской области не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления уполномоченным сотрудником.

14. Результаты рассмотрения заявления Министром сельского хозяйства Челябинской области доводятся отделом по кадровому обеспечению и государственной службе управления правового и кадрового обеспечения Министерства сельского хозяйства Челябинской области в течение трех рабочих дней с даты принятия решения до сведения гражданского служащего и приобщаются к личному делу гражданского служащего.

15. Решение Министра сельского хозяйства Челябинской области может быть обжаловано гражданским служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель Министра



А.А. Раевский

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Министерства
сельского хозяйства Челябинской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

(отметка об ознакомлении)

(регистрационный номер)

(наименование должности и Ф.И.О.

представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., должность)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации,

юридический и фактический адрес)

в качестве

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

К заявлению прилагаю _____

(учредительные документы некоммерческой организации, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в некоммерческой организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица, (расшифровка направляющего подписи) заявление)

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Министерства
сельского хозяйства Челябинской области
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Журнал
учета заявлений на получение разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления ("копию получил", подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7