



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНСЕЛЬХОЗ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

30.06.2016

№ 494

Челябинск

О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области от 14.06.2016 г.
№ 441

В целях обеспечения деятельности Министерства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 14.06.2016 г. № 441 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства сельского хозяйства Челябинской области и подведомственных ему бюджетных учреждений» следующие изменения:

слова «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства сельского хозяйства Челябинской области и подведомственных ему бюджетных учреждений» заменить словами «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства сельского хозяйства Челябинской области».

2. Внести в нормативные затраты обеспечения функций Министерства сельского хозяйства Челябинской области и подведомственных ему бюджетных учреждений, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Челябинской области от 14.06.2016 г. № 441 изменения, изложив их в новой редакции (прилагается).

3. Отделу закупок (И.А. Некрасов) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить размещение в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Организацию и контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, representing the name S.Yu. Suskov.

С.Ю. Сушков

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Министерства сельского хозяйства Челябинской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок, планируемых Министерством сельского хозяйства Челябинской области.

1.2 Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных до Министерства сельского хозяйства Челябинской области, как получателя средств областного бюджета в рамках исполнения областного бюджета.

1.3 Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства сельского хозяйства Челябинской области.

1.4 Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5 Количество товаров, работ, услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Министерства сельского хозяйства Челябинской области.

1.6 Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7 При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников. Показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{ор}$) определяется по формуле:

$$Ч_{ор} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1,$$

где:

$Ч_с$ - фактическая численность государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Челябинской области;

$Ч_р$ - фактическая численность работников Министерства сельского хозяйства Челябинской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности основных работников превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.8 Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен, но необходимые для обеспечения исполнения Министерством сельского хозяйства Челябинской области своих функций и полномочий, определяются дополнительно на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной первым заместителем Министра сельского хозяйства Челябинской области или заместителем Министра сельского хозяйства Челябинской области, координирующим работу соответствующего структурного подразделения с внесением соответствующих изменений.

2. ЗАТРАТЫ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ РАБОТЫ

2.1 Затраты на приобретение работ, услуг ($Z_{\text{ниокр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ниокр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ниокр}} ,$$

где:
 $P_{i \text{ ниокр}}$ - цена приобретения i -ой научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы.

3. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Затраты на услуги связи:

3.1.1 Затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times P_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}} ,$$

где:
 $Q_{i \text{ аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;
 $P_{i \text{ аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 (один) абонентский номер для передачи голосовой информации;
 $N_{i \text{ аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

3.1.2 Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = Z_{\text{факт}} \times K_{\text{инф}} ,$$

где:
 $Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты на оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений в отчетном финансовом году;
 $K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

3.1.3 Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = Z_{\text{факт}} \times K_{\text{инф}} ,$$

где:
 $Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты на оплату услуг подвижной связи в отчетном финансовом году, но не более нормативов, определяемых Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 1);
 $K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

Таблица № 1

№ п/п	Категория должностей	Количество номеров абонентской станции	Максимальный размер ежемесячной абонентской платы (рублей)	Срок предоставления услуги (месяцев)
1	Должности категории «руководитель» высшей группы должностей	не более 2 (двух) единиц	не более 3 000	12

2	Должности категории «руководитель» главной группы должностей	не более 1 (одной) единицы	не более 750	12
3	Должности категории «руководитель» ведущей группы должностей	не более 1 (одной) единицы	не более 400	12
4	Должности категории «специалисты» ведущей группы должностей	не более 1 (одной) единицы	не более 300	12
5	Должности категории «специалисты» старшей группы должностей	не более 1 (одной) единицы	не более 200	12
6	Должности категории «обеспечивающие специалисты» главной, ведущей, старшей, младшей группы должностей	не более 1 (одной) единицы	не более 150	12
7	Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы	не более 1 (одной) единицы	не более 130	12

3.1.4 Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 2);

$P_{i_{ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 (одну) SIM-карту по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 2);

$N_{i_{ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Таблица № 2

№ п/п	Категория должностей	Количество SIM-карт	Максимальный размер ежемесячной абонентской платы (рублей)	Срок предоставления услуги (месяцев)
1	Должности категории «руководитель» высшей группы должностей, должности категории «руководитель» главной, ведущей группы должностей, должности категории «специалисты» главной, ведущей, старшей группы должностей, должности категории «обеспечивающие специалисты» главной, ведущей, старшей, младшей группы должностей	не более 1 (одной) единицы	не более 200	12
2	Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы	не более 1 (одной) единицы	не более 300	12

3.1.5 Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и} ,$$

где:

$Q_{i и}$ - количество каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i и}$ - ежемесячная цена аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет с i -й пропускной способностью.

3.1.6 Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i цп} \times P_{i цп} \times N_{i цп} ,$$

где:

$Q_{i цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

3.1.7 Затраты на оплату услуг интеллектуальной сети ($З_{инт}$) определяются по формуле:

$$З_{инт} = З_{факт} \times K_{инф} ,$$

где:

$З_{факт}$ - фактические затраты на оплату услуг интеллектуальной сети в отчетном финансовом году;

$K_{инф}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

3.1.8 Затраты на оплату услуг связи для абонентских терминалов ($З_{глонас}$) определяются по формуле:

$$З_{глонас} = \sum_{i=1}^n Q_{i глонас} \times P_{i глонас} \times N_{i глонас} ,$$

где:

$Q_{i глонас}$ - количество абонентских терминалов с i -й абонентской платой;

$P_{i глонас}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за услуги связи для абонентских терминалов;

$N_{i глонас}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

3.2 Затраты на содержание имущества:

При определении затрат на выполнение работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, указанных в пунктах 3.2.1-3.2.4, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

3.2.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i сби} \times P_{i сби} ,$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 (одной) единицы i -го оборудования в год.

3.2.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}},$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 (одной) автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

3.2.3 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 (одного) устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

3.2.4 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт навигационного оборудования ($Z_{\text{глонавс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{глонавс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ глонавс}} \times P_{i\text{ глонавс}},$$

где:

$Q_{i\text{ глонавс}}$ - количество абонентских терминалов навигационного оборудования i -го вида;

$P_{i\text{ глонавс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 (одного) абонентского терминала навигационного оборудования i -го вида в год.

3.2.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт мультисервисной сети ($Z_{\text{мсс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мсс}} = Z_{\text{факт}} \times K_{\text{инф}},$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту мультисервисной сети в отчетном финансовом году;

$K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

3.3 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

3.3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.3.1.1 Затраты на оплату услуг сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}} ,$$

где:

$P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -ой справочно-правовой системы.

3.3.1.2 Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}} ,$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.3.2 Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}} ,$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.3.2.1 Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 (одного) i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 (одной) единицы j -го оборудования (устройства).

3.3.2.2 Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

3.3.3 Затраты на оплату услуг по утилизации отходов вычислительной и оргтехники ($З_{\text{утил}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{утил}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ утил}} \times P_{i \text{ утил}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ утил}}$ - количество i -й вычислительной и оргтехники, подлежащей утилизации;

$P_{i \text{ утил}}$ - цена утилизации 1 (одной) единицы i -ой вычислительной и оргтехники, подлежащей утилизации.

3.3.4 Затраты на доработку программного обеспечения ($З_{\text{дрб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дрб}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ дрб}} ,$$

где:

$P_{i \text{ дрб}}$ - цена доработки i -го программного обеспечения.

3.3.5 Затраты на приобретение средств электронной подписи ($З_{\text{эп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{эп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ эп}} \times P_{i \text{ эп}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ эп}}$ - количество i -ой электронной подписи;

$P_{i \text{ эп}}$ - цена приобретаемой i -ой электронной подписи.

2.4 Затраты на приобретение основных средств:

2.4.1 Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст}} \times P_{i \text{ рст}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ рст}}$ - количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 3);

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 (одной) рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 3).

Таблица № 3

№ п/п	Наименование рабочей станции	Категория должностей	Количество рабочих станций (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу рабочей станции (рублей)
1	Рабочая станция (моноблок / системный блок и монитор)	Должности категории «руководитель» высшей группы должностей, должности категории «руководитель» главной, ведущей группы должностей, должности категории «специалисты» главной, ведущей, старшей группы должностей	не более 1 (одной) единицы в расчете на 1 (одно) должностное лицо	3	не более 80 000
2	Рабочая станция (моноблок / системный блок и монитор)	Должности категории «обеспечивающие специалисты» главной, ведущей, старшей, младшей группы должностей	не более 1 (одной) единицы в расчете на 1 (одно) должностное лицо	3	не более 60 000
3	Рабочая станция (моноблок / системный блок и монитор)	Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы	не более 1 (одной) единицы в расчете на 1 (одно) должностное лицо	3	не более 55 000

2.4.2 Затраты на приобретение принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (оргтехники) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 4);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 (одного) i -го типа принтера, сканера, многофункционального устройства (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 4).

Таблица № 4

№ п/п	Категория должностей	Наименование оргтехники	Количество оргтехники (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу оргтехники (рублей)
1	Должности категории «руководитель» высшей	принтер	не более 1 (одной)	3	не более 50 000

	группы должностей, должности категории «руководитель» главной, ведущей группы должностей, должности категории «специалисты» главной, ведущей группы должностей	сканер	единицы каждого наименования в расчете на 1 (одно) должностное лицо		не более 20 000
		многофункциональное устройство			не более 70 000
2	Должности категории «специалисты» старшей группы должностей, должности категории «обеспечивающие специалисты» главной, ведущей, старшей, младшей группы должностей	принтер	не более 1 (одной) единицы каждого наименования в расчете на 1 (одно) должностное лицо	3	не более 50 000
		сканер			не более 20 000
		многофункциональное устройство			не более 70 000
3	Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы	принтер	не более 1 (одной) единицы каждого наименования в расчете на 1 (одно) должностное лицо	3	не более 40 000
		сканер			не более 20 000
		многофункциональное устройство			не более 70 000

2.4.3 Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 5);

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 (одного) средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 5).

Таблица № 5

№ п/п	Категория должностей	Количество средств подвижной связи (штук)	Срок эксплуатации (в годах)	Стоимость за единицу средств подвижной связи (рублей)	Стоимость ежемесячного владения (рублей)
1	Должности категории «руководитель» высшей группы должностей	не более 1 (одной) единицы в расчете на 1 (одно) должностное лицо	5	не более 10 000	не более 3 000

2	Должности категории «руководитель» главной группы должностей	не более 1 (одной) единицы в расчете на 1 (одно) должностное лицо	5	не более 5 000	не более 9 000
---	--	---	---	----------------	----------------

2.4.4 Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 6);

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 6).

Таблица № 6

№ п/п	Категория должностей	Наименование	Количество (штук)	Срок эксплуатации (в годах)	Стоимость за единицу (рублей)
1	Должности категории «руководитель» высшей группы должностей, должности категории «руководитель» главной, ведущей группы должностей	планшетный компьютер	не более 1 (одной) единицы каждого наименования в расчете на 1 (одно) должностное лицо	3	не более 40 000
		ноутбук			не более 60 000
2	Должности категории «специалисты» главной, ведущей, старшей группы должностей, должности категории «обеспечивающие специалисты» главной, ведущей, старшей, младшей группы должностей	ноутбук	не более 1 (одной) единицы в расчете на 1 (одно) должностное лицо	3	не более 60 000
3	Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы	ноутбук	не более 1 (одной) единицы в расчете на 1 (одно) должностное лицо	3	не более 40 000

2.4.5 Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.6 Затраты на приобретение средств связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cc}} \times P_{i \text{ cc}},$$

где:

$Q_{i \text{ cc}}$ - количество средств связи i -го вида;

$P_{i \text{ cc}}$ - цена приобретаемого средства связи i -го вида.

2.5 Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий:

2.5.1 Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество i -х мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена 1 (одного) i -го монитора.

2.5.2 Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена 1 (одного) i -го системного блока.

2.5.3 Затраты на приобретение других запасных частей и комплектующих для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей и комплектующих для вычислительной техники;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 (одной) единицы i -ой запасной части и комплектующей для вычислительной техники.

2.5.4 Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 7);

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 (одной) единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 7).

№ п/п	Наименование носителей информации	Наименование должности	Количество носителей информации	Срок приобретения (месяцев)	Стоимость за единицу (рублей)
1	CD-диски	Должности категории «руководитель» высшей группы должностей	не более 3	12	не более 30
		Должности категории «руководитель» главной, ведущей группы должностей, должности категории «специалисты» главной, ведущей, старшей группы должностей	не более 3	12	не более 30
		Должности категории «обеспечивающие специалисты» главной, ведущей, старшей, младшей группы должностей	не более 3	12	не более 30
		Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы	не более 3	12	не более 30
2	DVD-диски	Должности категории «руководитель» высшей группы должностей	не более 3	12	не более 40
		Должности категории «руководитель» главной, ведущей группы должностей, должности категории «специалисты» главной, ведущей, старшей группы должностей	не более 3	12	не более 40
		Должности категории «обеспечивающие специалисты» главной, ведущей, старшей, младшей группы должностей	не более 3	12	не более 40
		Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы	не более 3	12	не более 40
3	Flash-накопитель USB (объемом 8 Гб)	Должности категории «обеспечивающие специалисты» главной, ведущей, старшей, младшей группы должностей	не более 2	12	не более 500
		Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы	не более 1	12	не более 500
4	Flash-накопитель USB (объемом 16 Гб)	Должности категории «руководитель» высшей группы должностей, должности категории «руководитель» главной, ведущей группы должностей, должности категории «специалисты» главной, ведущей, старшей группы должностей	не более 2	12	не более 700
		Должности категории «обеспечивающие специалисты» главной, ведущей, старшей, младшей группы должностей	не более 1	12	не более 700
5	Flash-накопитель USB (объемом 32 Гб)	Должности категории «руководитель» высшей группы должностей, должности категории «руководитель» главной, ведущей группы должностей,	не более 1	12	не более 1 000

		должности категории «специалисты» главной, ведущей, старшей группы должностей			
--	--	---	--	--	--

2.5.5 Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}} ,$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена 1 (одной) единицы i -го материального запаса.

4. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

4.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дпо}} \times P_{i\text{ дпо}} ,$$

где:

$Q_{i\text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ дпо}}$ - цена обучения 1 (одного) работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

4.2 Затраты на участие в обучающих семинарах ($Z_{сем}$) определяются по формуле:

$$Z_{сем} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сем}} \times P_{i\text{ сем}} ,$$

где:

$Q_{i\text{ сем}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид обучающего семинара;

$P_{i\text{ сем}}$ - цена обучения 1 (одного) работника по i -му виду обучающего семинара.

5. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

5.1 Затраты на услуги связи ($Z_{усл}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл} = Z_{п} + Z_{сс} ,$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

5.1.1 Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}} ,$$

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;
 $P_{iп}$ - цена 1 (одного) i -го почтового отправления.

5.1.2 Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Z_{факт} \times K_{инф} ,$$

где:

$Z_{факт}$ - фактические затраты на оплату услуг специальной связи в отчетном финансовом году;
 $K_{инф}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.1.3 Затраты на приобретение государственных знаков почтовой оплаты и маркированных конвертов ($Z_{гзпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{гзпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i гзпо} \times P_{i гзпо} ,$$

где:

$Q_{i гзпо}$ - количество i -го вида государственного знака почтовой оплаты и маркированного конверта;
 $P_{i гзпо}$ - цена 1 (одной) единицы i -го вида государственного знака почтовой оплаты и маркированного конверта.

5.1.4 Затраты на оплату услуг IP-телевидения ($Z_{тел}$) определяются по формуле:

$$Z_{тел} = Z_{факт} \times K_{инф} ,$$

где:

$Z_{факт}$ - фактические затраты на оплату услуг IP-телевидения в отчетном финансовом году;
 $K_{инф}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.2 Затраты на транспортные услуги:

5.2.1 Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = Z_{факт} \times K_{инф} ,$$

где:

$Z_{факт}$ - фактические затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов в отчетном финансовом году;
 $K_{инф}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.3 Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями:

5.3.1 Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм} ,$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно;
 $Z_{найм}$ - затраты по контракту (договору) на найм жилого помещения на период командирования.

5.3.1.1 Затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2 ,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Челябинской области от 10.02.2015 № 25 «О Положении о командировании лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, государственных гражданских служащих Apparата Губернатора и Правительства Челябинской области и органов исполнительной власти Челябинской области», постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 26.02.2015 № 2518 «Об утверждении Положения о командировании лиц, замещающих отдельные государственные должности Челябинской области, и государственных гражданских служащих некоторых государственных органов Челябинской области».

5.3.1.2 Затраты по контракту (договору) на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Челябинской области от 10.02.2015 № 25 «О Положении о командировании лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, государственных гражданских служащих Apparата Губернатора и Правительства Челябинской области и органов исполнительной власти Челябинской области», постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 26.02.2015 № 2518 «Об утверждении Положения о командировании лиц, замещающих отдельные государственные должности Челябинской области, и государственных гражданских служащих некоторых государственных органов Челябинской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток проживания по контракту (договору) найма жилого помещения по i -му направлению командирования.

5.4 Затраты на коммунальные услуги:

5.4.1 Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} ,$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

5.4.1.1 Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = Z_{\text{факт}} \times K_{\text{инф}} ,$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты на электроснабжение в отчетном финансовом году;

$K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.4.1.2 Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = T_{\text{тс}} \times P_{\text{тс}} \times K_{\text{инф}},$$

где:

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение;

$P_{\text{тс}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.4.1.3 Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = T_{\text{гв}} \times P_{\text{гв}} \times K_{\text{инф}},$$

где:

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

$P_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.4.1.4 Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = (T_{\text{хв}} \times P_{\text{хв}}) \times K_{\text{инф}} + (T_{\text{во}} \times P_{\text{во}}) \times K_{\text{инф}},$$

где:

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение;

$P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.5 Затраты на аренду помещений и оборудования:

5.5.1 Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = Z_{\text{мс}} + Z_{\text{чс}},$$

где:

$Z_{\text{мс}}$ - затраты на аренду помещений, находящихся в муниципальной собственности;

$Z_{\text{чс}}$ - затраты на аренду помещений, находящихся в частной собственности.

5.5.1.1 Затраты на аренду помещений, находящихся в муниципальной собственности ($Z_{\text{мс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мс}} = Z_{\text{факт}} \times K_{\text{инф}},$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты на аренду помещений, находящихся в муниципальной собственности в отчетном финансовом году;

$K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.5.1.2 Затраты на аренду помещений, находящихся в частной собственности ($Z_{\text{чс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{чс}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ чс}} \times N_{i \text{ чс}},$$

где:

S - площадь арендованного помещения;

$P_{i \text{ чс}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 (один) кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ чс}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

5.6 Затраты на содержание имущества:

5.6.1 Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{тр}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}} + Z_{\text{внси}},$$

где:

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Z_{\text{внси}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

5.6.1.1 Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ ап}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена текущего ремонта 1 (одного) кв. метра площади i -го помещения.

5.6.1.2 Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, подлежащем обслуживанию и уборке;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц за 1 (один) кв. метр;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

5.6.1.3 Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 (одного) куб. метра твердых бытовых отходов.

5.6.1.4 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = Z_{\text{факт}} \times K_{\text{инф}},$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону в отчетном финансовом году;

$K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.6.1.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = Z_{\text{факт}} \times K_{\text{инф}},$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) в отчетном финансовом году;

$K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.6.2 Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = Z_{\text{тотс}} + Z_{\text{тртс}} + Z_{\text{кртс}},$$

где:

$Z_{\text{тотс}}$ - затраты на техническое обслуживание транспортных средств;

$Z_{\text{тртс}}$ - затраты на текущий ремонт транспортного средства;

$Z_{\text{кртс}}$ - затраты на капитальный ремонт транспортного средства.

5.6.2.1 Затраты на техническое обслуживание транспортных средств ($Z_{\text{тотс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тотс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тотс}} \times P_{i \text{ тотс}} \times H_{i \text{ тотс}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ зч}} \times P_{j \text{ зч}},$$

где:

$Q_{i \text{ тотс}}$ - количество технических обслуживаний i -го транспортного средства в год (в зависимости от количества километров пробега);

$P_{i \text{ тотс}}$ - цена 1 (одного) нормо-часа по i -му транспортному средству;

$H_{i \text{ тотс}}$ - норматив количества нормо-часов, утвержденный производителем i -го транспортного средства, необходимых на проведение технического обслуживания;

$Q_{j \text{ зч}}$ - количество j -ых запасных частей и расходных материалов, необходимых для проведения технического обслуживания;

$P_{j \text{ зч}}$ - цена 1 (одного) вида j -ой запасной части и расходного материала.

5.6.2.2 Затраты на текущий ремонт транспортного средства ($Z_{\text{тртс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тртс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тртс}} \times P_{i \text{ тртс}} \times H_{i \text{ тртс}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ зч}} \times P_{j \text{ зч}},$$

где:

$Q_{i \text{ тртс}}$ - количество текущих ремонтов i -го транспортного средства в год;

$P_{i \text{ тртс}}$ - цена 1 (одного) нормо-часа по i -му транспортному средству;

$H_{i \text{ тртс}}$ - норматив количества нормо-часов, утвержденный производителем i -го транспортного средства, необходимых на проведение текущего ремонта;

$Q_{j \text{ зч}}$ - количество j -ых запасных частей и расходных материалов, необходимых для проведения текущего ремонта;

$P_{j\text{зч}}$ - цена 1 (одного) вида j -ой запасной части и расходного материала.

5.6.2.3 Затраты на капитальный ремонт транспортного средства ($Z_{\text{кртс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кртс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{кртс}} \times P_{i\text{кртс}} \times H_{i\text{кртс}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{зч}} \times P_{j\text{зч}},$$

где:

$Q_{\text{кртс}}$ - количество капитальных ремонтов i -го транспортного средства в год;

$P_{i\text{кртс}}$ - цена 1 (одного) нормо-часа по i -му транспортному средству;

$H_{\text{кртс}}$ - норматив количества нормо-часов, утвержденный производителем i -го транспортного средства, необходимых на проведение капитального ремонта;

$Q_{j\text{зч}}$ - количество j -ых запасных частей и расходных материалов, необходимых для проведения капитального ремонта;

$P_{j\text{зч}}$ - цена 1 (одного) вида j -ой запасной части и расходного материала.

5.6.3 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{боб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{боб}} = Z_{\text{факт}} \times K_{\text{инф}},$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования в отчетном финансовом году;

$K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.6.4 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{сквив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сквив}} \times P_{i\text{сквив}},$$

где:

$Q_{i\text{лвс}}$ - количество систем кондиционирования и вентиляции i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 (одной) системы кондиционирования и вентиляции i -го вида в год.

5.6.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт франкировальной машины ($Z_{\text{фм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фм}} = Z_{\text{факт}} \times K_{\text{инф}},$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт франкировальной машины в отчетном финансовом году;

$K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.6.6 Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внси}} \times P_{i\text{внси}} \times (1 + t_{\text{внси}}),$$

где:

$M_{i\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внсп}}$ - стоимость 1 (одного) месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества.

5.6.7 Затраты на проведение технического осмотра транспортных средств ($Z_{\text{то}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{то}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ то}} \times P_{i \text{ то}},$$

где:

$Q_{i \text{ то}}$ - количество i -х транспортных средств, подлежащих проведению технического осмотра;

$P_{i \text{ то}}$ - цена проведения технического осмотра 1 (одного) i -го транспортного средства.

5.6.8 Затраты на оказание услуг экспертов, экспертных организаций, не связанных с участием в аттестационных и конкурсных комиссиях, комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. К указанным затратам относятся затраты по контрактам (договорам), связанным с содержанием имущества.

5.7 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества:

5.7.1 Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{ну}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{ну}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на подачу объявлений в печатные издания, типографские услуги (переплетные работы, ксерокопирование), производство и размещение тематических видеосюжетов и радиопередач, публикацию тематических новостных и информационных материалов, подготовку и размещение тематических статей в печатных изданиях, информационное сопровождение мероприятий.

5.7.1.1 Затраты на приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х периодических печатных изданий в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 8);

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 (одного) i -го периодического печатного издания.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Тип периодического печатного издания	Количество комплектов периодических печатных изданий
1	Коммерсант	газета	не более 1
2	Южноуральская панорама	газета	не более 34
3	За возрождение Урала	газета	не более 10
4	АгроИнвестор	журнал	не более 1
5	Бухучет в сельском хозяйстве (комплект)	журнал	не более 1
6	Ветеринария	журнал	не более 1
7	Животноводство России	журнал	не более 1
8	Молочное и мясное скотоводство	журнал	не более 1
9	Справочник кадровика	журнал	не более 1
10	Новое сельское хозяйство	журнал	не более 1
11	Пищевая промышленность	журнал	не более 1
12	Птицеводство	журнал	не более 1
13	Сельский механизатор	журнал	не более 1
14	Справочник специалиста по охране труда	журнал	не более 1
15	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий	журнал	не более 1
16	Госзаказ в вопросах и ответах	журнал	не более 1
17	Госзакупки.ру. Официальная информация, письма, комментарии. Административная практика	журнал	не более 1

5.7.1.2 Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на подачу объявлений в печатные издания, типографские услуги (переплетные работы, ксерокопирование), производство и размещение тематических видеосюжетов и радиопередач, публикацию тематических новостных и информационных материалов, подготовку и размещение тематических статей в печатных изданиях, информационное сопровождение мероприятий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.7.2 Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ внсп}} \times P_{i \text{ внсп}} \times (1 + t_{\text{внсп}}),$$

где:

$Q_{i \text{ внсп}}$ - планируемое количество часов работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i \text{ внсп}}$ - стоимость 1 (одного) часа работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к услугам, связанным с содержанием имущества.

5.7.3 Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 (одного) предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

5.7.4 Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

5.7.5 Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», и определяются по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KN_i \times KPr_i,$$

где:

TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по i-му транспортному средству;

KPr_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательно страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

5.7.6 Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению

требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

5.7.7 Затраты на приобретение бланков отчетности (Z_{60}) определяются по формуле:

$$Z_{60} = \sum_{i=1}^n Q_{i60} \times P_{i60},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i-х бланков отчетности;

$P_{iж}$ - цена 1 (одного) i-го бланка отчетности.

5.7.8 Затраты на оказание услуг экспертов, экспертных организаций, не связанных с участием в аттестационных и конкурсных комиссиях, комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. К указанным затратам относятся затраты по контрактам (договорам), не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

5.7.9 Затраты на прохождение предварительного и периодического медицинского осмотра ($Z_{пмо}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмо} = Ч_{пмо} \times P_{пмо},$$

где:

$Ч_{пмо}$ - численность работников, подлежащих предварительному или периодическому медицинскому осмотру;

$P_{пмо}$ - цена проведения предварительного или периодического медицинского осмотра в расчете на 1 (одного) работника.

Предварительный и периодический медицинский осмотры проводятся в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

5.7.10 Затраты на обработку дел для последующей передачи на государственное архивное хранение ($Z_{дел}$) определяются по формуле:

$$Z_{дел} = Q_{дел} \times P_{дел},$$

где:

$Q_{\text{дел}}$ - количество дел для последующей передачи на государственное архивное хранение, подлежащих обработке;

$P_{\text{дел}}$ - цена 1 (одного) дела, подлежащего обработке.

5.7.11 Затраты на оплату передачи дел на государственное архивное хранение ($Z_{\text{арх}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{арх}} = Q_{\text{арх}} \times P_{\text{арх}} ,$$

где:

$Q_{\text{арх}}$ - количество дел, передаваемых на государственное архивное хранение;

$P_{\text{арх}}$ - цена 1 (одного) дела, передаваемого на государственное архивное хранение.

5.7.11 Затраты на эксплуатацию (ввод информации об авансовых платежах в регистр (счетчик)) франкировальной машины ($Z_{\text{ввод}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ввод}} = Z_{\text{факт}} \times K_{\text{инф}} ,$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты на эксплуатацию (ввод информации об авансовых платежах в регистр (счетчик)) франкировальной машины в отчетном финансовом году;

$K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.7.12 Затраты на предоставление специализированной гидрометеорологической информации ($Z_{\text{метео}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{метео}} = Z_{\text{факт}} \times K_{\text{инф}} ,$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты на предоставление специализированной гидрометеорологической информации в отчетном финансовом году;

$K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.7.13 Затраты на оплату лабораторных исследований ($Z_{\text{лаб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лаб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лаб}} \times P_{i \text{ лаб}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ лаб}}$ - количество i -ого вида лабораторного исследования;

$P_{i \text{ лаб}}$ - цена i -го вида лабораторного исследования.

5.7.14 Затраты на оплату доставки экспресс-груза курьером ($Z_{\text{экс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{экс}} = Z_{\text{факт}} \times K_{\text{инф}} ,$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты на оплату доставки экспресс-груза курьером в отчетном финансовом году;

$K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.7.15 Затраты на проведение аттестационных и специальных проверок рабочих мест по условиям труда ($Z_{\text{ут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ арм}} \times P_{i \text{ арм}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ спрм}} \times P_{j \text{ спрм}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ арм}}$ - количество аттестуемых i -х рабочих мест;

$P_{i \text{ арм}}$ - цена проведения аттестации 1 (одного) i -го рабочего места;

$Q_{j \text{ спрм}}$ - количество j -х рабочих мест, требующих специальной проверки;

$P_{j \text{ спрм}}$ - цена проведения специальной проверки j -го рабочего места.

5.7.16 Затраты на оплату услуг по оказанию консультационной помощи по вопросам сельскохозяйственного производства ($Z_{\text{кп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ кп}},$$

где:

$P_{i \text{ кп}}$ - цена оказания i -ой консультационной помощи.

5.7.17 Затраты на проведение областных производственных совещаний определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.7.18 Затраты на организацию и проведение выставок ($Z_{\text{опв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{опв}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ опв}},$$

где:

$P_{i \text{ опв}}$ - цена организации и проведения i -ой выставки.

5.7.19 Затраты на печать фотографий ($Z_{\text{пф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пф}} = Z_{\text{факт}} \times K_{\text{инф}},$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты на печать фотографий в отчетном финансовом году;

$K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.7.20 Затраты на фотосъемку ($Z_{\text{фото}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фото}} = Z_{\text{факт}} \times K_{\text{инф}},$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты на фотосъемку в отчетном финансовом году;

$K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.7.21 Затраты на определение границ рыбопромысловых участков определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.8 Затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{лам}} + Z_{\text{сейф}} + Z_{\text{ламп}} + Z_{\text{жал}} + Z_{\text{кальк}} + Z_{\text{гараж}} + Z_{\text{стенд}} + Z_{\text{бт}} + Z_{\text{огн}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{лам}}$ - затраты на приобретение ламинаторов;

$Z_{\text{сейф}}$ - затраты на приобретение сейфов;

$Z_{\text{свет}}$ - затраты на приобретение настольных ламп;

$Z_{жал}$ - затраты на приобретение жалюзи;
 $Z_{кальк}$ - затраты на приобретение калькуляторов;
 $Z_{гараж}$ - затраты на приобретение основных средств для гаража;
 $Z_{стенд}$ - затраты на приобретение информационных стендов и вывесок;
 $Z_{зу}$ - затраты на приобретение бытовой техники;
 $Z_{огн}$ - затраты на приобретение огнетушителей и пожарных щитов.

5.8.1 Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам} ,$$

где:

$Q_{i ам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 9);

$P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 9).

Таблица № 9

№ п/п	Категория должностей	Количество (штук)	Мощность (лошадиных сил)	Стоимость за единицу (рублей)
1	Должности категории «руководитель» высшей группы должностей	не более 1 (одной) единицы расчете на 1 (одно) должностное лицо	не более 200	не более 2 000 000
2	Должности категории «руководитель» главной группы должностей, должности категории «специалисты» ведущей группы должностей	не более 1 (одной) единицы расчете на 1 (одно) должностное лицо	не более 150	не более 1 000 000
3	Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы	не более 1 (одной) единицы расчете на 1 (одно) должностное лицо	не более 120	не более 700 000

5.8.2 Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб} ,$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 10);

$P_{i пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 10).

Таблица № 10

№ п/п	Наименование должности	Наименование предметов мебели	Количество (штук)	Срок эксплуатации / срок полезного использования (лет)	Стоимость за единицу предмета мебели (тысяч рублей)
1	Должности категории «руководитель» высшей группы должностей	стол письменный	не более 1	7	не более 30
		стол приставной	не более 1	7	не более 30
		стол для	не более 1	7	не более 30

		переговоров			
		стол для заседаний	не более 1	7	не более 30
		стол журнальный	не более 1	7	не более 30
		тумба	не более 1	7	не более 30
		шкаф книжный	не более 1	7	не более 30
		шкаф-гардероб	не более 1	7	не более 30
		стеллаж	не более 1	7	не более 30
		металлический шкаф	не более 2	10	не более 30
		кресло	не более 2	5	не более 30
		стул	не более 2	5	не более 10
2	Должности категории «руководитель» главной, ведущей группы должностей	стол письменный	не более 1	7	не более 25
		стол приставной	не более 1	7	не более 25
		стол для переговоров	не более 1	7	не более 25
		стол для заседаний	не более 1	7	не более 25
		стол журнальный	не более 1	7	не более 25
		тумба	не более 1	7	не более 25
		шкаф книжный	не более 1	7	не более 25
		шкаф-гардероб	не более 1	7	не более 25
		стеллаж	не более 1	7	не более 25
		кресло	не более 1	5	не более 20
		стул	не более 8	5	не более 5
3	Должности категории «специалисты» ведущей группы должностей	стол письменный	не более 1	7	не более 20
		стол приставной	не более 1	7	не более 20
		стол для переговоров	не более 1	7	не более 20
		тумба	не более 1	7	не более 20
		шкаф книжный	не более 1	7	не более 20
		шкаф-гардероб	не более 1	7	не более 20
		кресло	не более 1	5	не более 10
		стул	не более 6	5	не более 1
4	Должности категории «специалисты» главной, ведущей, старшей группы должностей, должности категории «обеспечивающие специалисты» главной, ведущей, старшей, младшей группы должностей, должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы	стол письменный	не более 1	7	не более 20
		стол приставной	не более 1	7	не более 20
		стол для переговоров	не более 2 (на кабинет)	7	не более 20
		тумба	не более 1	7	не более 20
		шкаф книжный	не более 1 (на кабинет)	7	не более 20
		шкаф-гардероб	не более 1 (на кабинет)	7	не более 20
		стеллаж	не более 1 (на кабинет)	7	не более 20
		металлический шкаф	не более 1 (на кабинет)	10	не более 10
		кресло	не более 1	5	не более 10
		стул	не более 6 (на кабинет)	5	не более 1

5.8.3 Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i ск} \times P_{i ск},$$

где:

$Q_{i\text{ск}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ск}}$ - цена 1 (одной) i -ой системы кондиционирования.

5.8.4 Затраты на приобретение ламинаторов ($Z_{\text{лам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лам}} \times P_{i\text{лам}} ,$$

где:

$Q_{i\text{лам}}$ - количество i -х ламинаторов;

$P_{i\text{лам}}$ - цена 1 (одного) i -го ламинатора.

5.8.5 Затраты на приобретение сейфов ($Z_{\text{сейф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сейф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сейф}} \times P_{i\text{сейф}} ,$$

где:

$Q_{i\text{сейф}}$ - количество i -х сейфов;

$P_{i\text{сейф}}$ - цена 1 (одного) i -го сейфа.

5.8.6 Затраты на приобретение настольных ламп ($Z_{\text{свет}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свет}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свет}} \times P_{i\text{свет}} ,$$

где:

$Q_{i\text{свет}}$ - количество i -х настольных ламп;

$P_{i\text{свет}}$ - цена 1 (одной) i -ой настольной лампы.

5.8.7 Затраты на приобретение жалюзи ($Z_{\text{жал}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жал}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{жал}} \times P_{i\text{жал}} ,$$

где:

$Q_{i\text{жал}}$ - количество i -х жалюзи;

$P_{i\text{жал}}$ - цена 1 (одной) i -ой жалюзи.

5.8.8 Затраты на приобретение калькуляторов ($Z_{\text{кальк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кальк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{кальк}} \times P_{i\text{кальк}} ,$$

где:

$Q_{i\text{кальк}}$ - количество i -х калькуляторов;

$P_{i\text{кальк}}$ - цена 1 (одного) i -го калькулятора.

5.8.9 Затраты на приобретение основных средств для гаража ($Z_{\text{гараж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гараж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{гараж}} \times P_{i\text{гараж}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ гараж}}$ - количество i -го вида основного средства для гаража;

$P_{i \text{ гараж}}$ - цена 1 (одного) i -го вида основного средства для гаража.

5.8.10 Затраты на приобретение информационных стендов и вывесок ($Z_{\text{стенд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стенд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стенд}} \times P_{i \text{ стенд}},$$

где:

$Q_{i \text{ стенд}}$ - количество i -го вида информационного стенда и вывески;

$P_{i \text{ стенд}}$ - цена 1 (одного) i -го вида информационного стенда и вывески.

5.8.11 Затраты на приобретение бытовой техники ($Z_{\text{бт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бт}} \times P_{i \text{ бт}},$$

где:

$Q_{i \text{ бт}}$ - количество i -го вида бытовой техники;

$P_{i \text{ бт}}$ - цена 1 (одного) i -го вида бытовой техники.

5.8.12 Затраты на приобретение огнетушителей и пожарных щитов ($Z_{\text{огн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{огн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ огн}} \times P_{i \text{ огн}},$$

где:

$Q_{i \text{ огн}}$ - количество i -х огнетушителей и пожарных щитов;

$P_{i \text{ огн}}$ - цена 1 (одного) i -го огнетушителя и пожарного щита.

5.9 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хоз}} + Z_{\text{элт}} + Z_{\text{зам}} + Z_{\text{кмеб}} + Z_{\text{а}} + Z_{\text{отаб}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зч}} + Z_{\text{кф}} + Z_{\text{лп}} + Z_{\text{мстж}} + Z_{\text{спец}} + Z_{\text{форм}} + Z_{\text{бв}} + Z_{\text{го}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хоз}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{элт}}$ - затраты на приобретение электротоваров;

$Z_{\text{зам}}$ - затраты на приобретение металлических замков;

$Z_{\text{кмеб}}$ - затраты на приобретение комплектующих для офисной мебели;

$Z_{\text{а}}$ - затраты на приобретение аптек;

$Z_{\text{отаб}}$ - затраты на приобретение офисных табличек;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зч}}$ - затраты на приобретение запасных частей, шин и дисков для транспортных средств;

$Z_{\text{кф}}$ - затраты на приобретение картриджей для франкировальной машины;

$Z_{\text{лп}}$ - затраты на приобретение ламинационных пакетов;

$Z_{\text{мстж}}$ - затраты на приобретение автомобильных масел, смазок и технических жидкостей;

$Z_{\text{спец}}$ - затраты на приобретение специальной одежды и обуви;

$Z_{\text{форм}}$ - затраты на приобретение форменной одежды;

$Z_{\text{бв}}$ - затраты на приобретение бутилированной питьевой воды;

$Z_{\text{го}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

5.9.1 Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ бл}} \times P_{i\text{ бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ тп}} \times P_{j\text{ тп}},$$

где:
 $Q_{i\text{ бл}}$ - количество i -ой бланочной продукции;
 $P_{i\text{ бл}}$ - цена 1 (одного) бланка по i -му тиражу;
 $Q_{j\text{ тп}}$ - количество j -ой прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j\text{ тп}}$ - цена 1 (одной) единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

5.9.2 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = Z_б + Z_{нк} + Z_{шп} + Z_{прканц},$$

где:
 $Z_б$ - затраты на приобретение бумаги;
 $Z_{нк}$ - затраты на приобретение немаркированных конвертов;
 $Z_{шп}$ - затраты на приобретение штемпельной продукции;
 $Z_{прканц}$ - затраты на приобретение прочих канцелярских принадлежностей.

5.9.2.1 Затраты на приобретение бумаги ($Z_б$) определяются по формуле:

$$Z_б = \sum_{i=1}^n N_{iб} \times \chi_{ор} \times P_{iб},$$

где:
 $N_{iб}$ - количество i -го вида бумаги для офисного оборудования в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 11) в расчете на основного работника;
 $\chi_{ор}$ - расчетная численность основных работников;
 $P_{iб}$ - цена i -го вида бумаги для офисного оборудования в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 11).

Таблица № 11

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество на 1 (одного) основного работника в год	Стоимость за единицу канцелярской принадлежности (рублей)
1	Бумага А4	не более 20 шт.	не более 205
2	Бумага А3	не более 1 шт.	не более 350
3	Бумага для цветной лазерной печати	не более 1 шт.	не более 600

5.9.2.2 Затраты на приобретение немаркированных конвертов ($Z_{нк}$) определяются по формуле:

$$Z_{нк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нк}} \times P_{i\text{ нк}},$$

где:
 $Q_{i\text{ нк}}$ - количество i -ых немаркированных конвертов;
 $P_{i\text{ нк}}$ - цена 1 (одного) i -го немаркированного конверта.

5.9.2.3 Затраты на приобретение штемпельной продукции ($Z_{\text{шп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{шп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ шп}} \times P_{i \text{ шп}},$$

где:

$Q_{i \text{ шп}}$ - количество i -ой штемпельной продукции;

$P_{i \text{ шп}}$ - цена 1 (одного) i -го вида штемпельной продукции.

5.9.2.4 Затраты на приобретение прочих канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{прканц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прканц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ прканц}} \times \text{Ч}_{\text{ор}} \times P_{i \text{ прканц}},$$

где:

$N_{i \text{ прканц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 12) в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{ор}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i \text{ прканц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 12).

Таблица № 12

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество на 1 (одного) основного работника в год	Стоимость за единицу канцелярской принадлежности (рублей)
1	Антистеплер	не более 1 шт.	не более 100
2	Блок для записи белый в боксе	не более 1 шт.	не более 170
3	Блок для записи белый сменный	не более 2 шт.	не более 150
4	Блокнот А5	не более 1 шт.	не более 70
5	Бумага для факса	не более 1 шт.	не более 100
6	Бумага с клейкой стороной	не более 2 шт.	не более 105
7	Дырокол	не более 1 шт.	не более 200
8	Дырокол до 300 листов	не более 1 шт.	не более 10 000
9	Зажим для бумаг	не более 1 упак.	не более 100
10	Закладки с клеевым краем	не более 4 упак.	не более 100
11	Карандаш механический	не более 2 шт.	не более 140
12	Карандаш чернографический	не более 6 шт.	не более 25
13	Клей канцелярский	не более 2 шт.	не более 70
14	Клей ПВА	не более 2 шт.	не более 30
15	Клей-карандаш	не более 4 шт.	не более 60
16	Книга учета	не более 1 шт.	не более 130
17	Кнопки	не более 1 упак.	не более 115
18	Календарь перекидной	не более 1 шт.	не более 70
19	Корректор ленточный	не более 1 шт.	не более 150
20	Корректирующая жидкость	не более 1 шт.	не более 60
21	Ластик	не более 2 шт.	не более 20
22	Лезвие запасное для ножа канцелярского	не более 4 шт.	не более 80
23	Линейка	не более 1 шт.	не более 30
24	Линер	не более 2 шт.	не более 16

25	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	не более 3 шт.	не более 600
26	Лупа	не более 1 шт.	не более 120
27	Маркер	не более 5 шт.	не более 100
28	Нитки для прошива документов	не более 1 шт.	не более 380
29	Нож канцелярский	не более 2 шт.	не более 55
30	Ножницы канцелярские	не более 1 шт.	не более 80
31	Папка архивная	не более 15 шт.	не более 100
32	Папка-конверт на кнопке	не более 1 шт.	не более 80
33	Папка на резинке	не более 1 шт.	не более 65
34	Папка с арочным механизмом	не более 10 шт.	не более 180
35	Папка картонная с завязками	не более 30 шт.	не более 25
36	Папка с зажимом	не более 4 шт.	не более 80
37	Папка с кнопкой	не более 4 шт.	не более 16
38	Папка с прозрачным верхом	не более 10 шт.	не более 17
39	Папка с пружинным механизмом	не более 10 шт.	не более 60
40	Папка с файлами	не более 4 шт.	не более 200
41	Портфель	не более 1 шт.	не более 600
42	Планшет А4	не более 1 шт.	не более 85
43	Папка-уголок	не более 12 шт.	не более 25
44	Папка-файл с боковой перфорацией	не более 200 шт.	не более 6
45	Подставка для блока	не более 1 шт.	не более 60
46	Подставка для ручки	не более 1 шт.	не более 200
47	Подушка гелиевая для пальцев	не более 1 шт.	не более 60
48	Разбавитель для корректирующей жидкости	не более 1 шт.	не более 35
49	Разделитель листов	не более 3 упак.	не более 145
50	Ручка гелиевая	не более 6 шт.	не более 30
51	Ручка шариковая	не более 6 шт.	не более 80
52	Ежедневник	не более 1 шт.	не более 300
53	Салфетки для оргтехники	не более 4 шт.	не более 150
54	Скобы для степлера	не более 4 упак.	не более 35
55	Скоросшиватель картонный	не более 20 шт.	не более 15
56	Скоросшиватель пластиковый	не более 20 шт.	не более 25
57	Скотч 19 мм	не более 2 шт.	не более 50
58	Скотч 50 мм	не более 2 шт.	не более 55
59	Скрепки 25 мм	не более 8 упак.	не более 30
60	Скрепки 50 мм	не более 2 упак.	не более 50
61	Скотч двухсторонний	не более 1 шт.	не более 105
62	Скрепочница	не более 1 шт.	не более 60
63	Степлер	не более 1 шт.	не более 275
64	Стержень гелиевый	не более 4 шт.	не более 13
65	Стержень для автоматического карандаша	не более 2 упак.	не более 25
66	Стержень для шариковой ручки	не более 12 шт.	не более 30
67	Стикер на подпись	не более 10 упак.	не более 310
68	Тетрадь	не более 3 шт.	не более 70
69	Планинг	не более 1 шт.	не более 700
70	Точилка	не более 1 шт.	не более 80
71	Шило канцелярское	не более 1 шт.	не более 100
72	Штемпельная краска	не более 2 шт.	не более 100
73	Штемпельная подушка	не более 1 шт.	не более 200
74	Блок для записи с клеевым краем	не более 3 шт.	не более 50
75	Обложка картонная для переплета	не более 100 шт.	не более 7
76	Обложка пластиковая для переплета	не более 100 шт.	не более 10
77	Пружина для переплета	не более 100 шт.	не более 7

78	Табель-календарь	не более 1 шт.	не более 10
----	------------------	----------------	-------------

5.9.3 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хоз}$) определяются по формуле:

$$Z_{хоз} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ хоз}} \times P_{i\text{ хоз}},$$

где:

$Q_{i\text{ хоз}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 13);

$P_{i\text{ хоз}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 13).

Таблица № 13

№ п/п	Наименование хозяйственного товара и принадлежности	Количество на 1 (одного) основного работника в год	Стоимость за единицу хозяйственного товара и принадлежности (рублей)
1	Полотенце бумажное	не более 1 упак.	не более 80
2	Бумага туалетная	не более 5 шт.	не более 30
3	Салфетки бумажные	не более 100 шт.	не более 50
4	Салфетки хозяйственные	не более 4 упак.	не более 95
5	Освежитель воздуха	не более 1 шт.	не более 100
6	Стакан одноразовый	не более 1 упак. (на кабинет)	не более 100
7	Запасной блок к освежителю	не более 1 шт.	не более 400
8	Мыло жидкое	не более 1 шт.	не более 80
9	Моющее средство для посуды	не более 1 шт.	не более 100
10	Моющее средство для пола	не более 1 шт.	не более 100
11	Клей	не более 1 шт.	не более 100
12	Силиконовая замазка	не более 1 шт.	не более 200

5.9.4 Затраты на приобретение электротоваров ($Z_{элт}$) определяются по формуле:

$$Z_{элт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ элт}} \times P_{i\text{ элт}},$$

где:

$Q_{i\text{ элт}}$ - количество i -го вида электротоваров;

$P_{i\text{ элт}}$ - цена 1 (одного) i -го вида электротоваров.

5.9.5 Затраты на приобретение металлических замков ($Z_{зам}$) определяются по формуле:

$$Z_{зам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зам}} \times P_{i\text{ зам}},$$

где:

$Q_{i\text{ зам}}$ - количество i -ых металлических замков;

$P_{i\text{ зам}}$ - цена 1 (одного) i -го металлического замка.

5.9.6 Затраты на приобретение комплектующих для офисной мебели ($Z_{меб}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$ - количество i -ого вида комплектующего для офисной мебели;

$P_{i \text{ меб}}$ - цена 1 (одного) i -го вида комплектующего для офисной мебели.

5.9.7 Затраты на приобретение аптечек ($З_a$) определяются по формуле:

$$З_a = \sum_{i=1}^n Q_{i a} \times P_{i a} ,$$

где:

$Q_{i \text{ зам}}$ - количество i -ой аптечки;

$P_{i \text{ зам}}$ - цена 1 (одной) i -ой аптечки.

5.9.8 Затраты на приобретение офисных табличек ($З_{\text{отаб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{отаб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ отаб}} \times P_{i \text{ отаб}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ зам}}$ - количество i -ой офисной таблички;

$P_{i \text{ зам}}$ - цена 1 (одной) i -ой офисной таблички.

5.9.9 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}} ,$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 (одного) литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в отчетном финансовом году.

5.9.10 Затраты на приобретение запасных частей, шин и дисков для транспортных средств ($З_{\text{зч}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зч}} = З_{\text{факт}} \times K_{\text{инф}} ,$$

где:

$З_{\text{факт}}$ - фактические затраты приобретение запасных частей, шин и дисков для транспортных средств в отчетном финансовом году;

$K_{\text{инф}}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.9.11 Затраты на приобретение картриджей для франкировальной машины ($З_{\text{кф}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{кф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ кф}} \times P_{i \text{ кф}} ,$$

где:

$Q_{i\text{ кф}}$ - количество i -х картриджей для франкировальной машины;

$P_{i\text{ кф}}$ - цена 1 (одного) i -го картриджа для франкировальной машины.

5.9.12 Затраты на приобретение ламинационных пакетов ($Z_{\text{лп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лп}} \times P_{i\text{ лп}},$$

где:

$Q_{i\text{ лп}}$ - количество i -х ламинационных пакетов;

$P_{i\text{ лп}}$ - цена 1 (одного) i -го ламинационного пакета.

5.9.13 Затраты на приобретение автомобильных масел, смазок и технических жидкостей ($Z_{\text{мстж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мстж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мстж}} \times P_{i\text{ мстж}},$$

где:

$Q_{i\text{ мстж}}$ - количество i -ых видов автомобильных масел, смазок и технических жидкостей;

$P_{i\text{ мстж}}$ - цена 1 (одного) i -го вида автомобильного масла, смазки и технической жидкости.

5.9.14 Затраты на приобретение специальной одежды и обуви ($Z_{\text{спец}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спец}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ спец}} \times P_{i\text{ спец}},$$

где:

$Q_{i\text{ спец}}$ - количество i -ой специальной одежды и обуви;

$P_{i\text{ спец}}$ - цена 1 (одного) i -го вида специальной одежды и обуви.

5.9.15 Затраты на приобретение форменной одежды ($Z_{\text{форм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{форм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ форм}} \times P_{i\text{ сформ}},$$

где:

$Q_{i\text{ спец}}$ - количество i -ой форменной одежды по нормативам снабжения;

$P_{i\text{ спец}}$ - цена 1 (одного) i -го вида форменной одежды.

5.9.16 Затраты на приобретение бутилированной питьевой воды ($Z_{\text{бв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ бв}} \times P_{i\text{ бв}},$$

где:

$Q_{i\text{ бв}}$ - количество i -ой бутилированной питьевой воды;

$P_{i\text{ бв}}$ - цена 1 (одного) i -го вида бутилированной питьевой воды.

5.9.17 Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{го}}$) определяются по формуле:

$$З_{го} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ го}} \times P_{i\text{ го}} \times Ч_{ор},$$

где:

$Q_{i\text{ го}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 (одного) работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 14);

$P_{i\text{ го}}$ - цена 1 (одной) i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством сельского хозяйства Челябинской области (Таблица № 14);

$Ч_{ор}$ - расчетная численность основных работников.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование материального запаса для нужд гражданской обороны	Количество на 1 (одного) основного работника (штук)	Стоимость за единицу материального запаса для нужд гражданской обороны (рублей)
1	Фильтрующие противогазы гражданские	не более 1	не более 3 000

5.10 Затраты, не отнесенные к иным затратам на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, затратам на информационно-коммуникационные технологии, затратам на капитальный ремонт государственного имущества, затратам на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, затратам на дополнительное профессиональное образование:

5.10.1 Затраты на приобретение поздравительной продукции (открыток, цветов, адресных папок, благодарностей, почетных грамот, дипломов) ($З_{поздрав}$) определяются по формуле:

$$З_{поздрав} = З_{факт} \times K_{инф},$$

где:

$З_{факт}$ - фактические затраты на приобретение поздравительной продукции (открыток, цветов, адресных папок, благодарностей, почетных грамот, дипломов) в отчетном финансовом году;

$K_{инф}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.10.2 Затраты на приобретение траурных венков и траурных лент ($З_{траур}$) определяются по формуле:

$$З_{траур} = З_{факт} \times K_{инф},$$

где:

$З_{факт}$ - фактические затраты на приобретение траурных венков и траурных лент в отчетном финансовом году;

$K_{инф}$ - коэффициент инфляции за отчетный финансовый год.

5.10.3 Затраты на приобретение специальной продукции ($З_{спецп}$) определяются по формуле:

$$З_{спецп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ спецп}} \times P_{i\text{ спецп}},$$

где:

$Q_{i\text{ спецп}}$ - количество i -ой специальной продукции;

$P_{i\text{ спецп}}$ - цена 1 (одного) i -го вида специальной продукции.