

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 25 января 2012 г. N 21-П**

**Об Административном регламенте предоставления  
государственной услуги "Технический осмотр самоходных машин  
и других видов техники, зарегистрированных органами,  
осуществляющими государственный надзор  
за их техническим состоянием"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области  
от 24.10.2012 [N 586-П](#), от 17.04.2013 [N 157-П](#), от 26.06.2013 [N 105-П](#),  
от 20.08.2014 [N 404-П](#), от 29.10.2014 [N 561-П](#), от 16.06.2015 [N 300-П](#),  
от 29.01.2016 [N 50-П](#), от 23.03.2016 [N 103-П](#), от 27.06.2017 [N 334-П](#),  
от 23.05.2018 [N 201-П](#), от 19.12.2018 [N 640-П](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Технический осмотр самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием.

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 20.08.2014 [N 404-П](#), от 23.05.2018 [N 201-П](#))

2. Министерству сельского хозяйства Челябинской области (Феклин И.Е.) при предоставлении государственной услуги "Технический осмотр самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием руководствоваться Административным [регламентом](#), утвержденным настоящим постановлением.

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 20.08.2014 [N 404-П](#), от 23.05.2018 [N 201-П](#))

3. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Челябинской области Комякова С.Л.

Исполняющий обязанности  
председателя  
Правительства

Утвержден  
постановлением  
Правительства  
Челябинской области  
от 25 января 2012 г. N 21-П

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги "Технический осмотр  
самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных  
органами, осуществляющими государственный надзор  
за их техническим состоянием"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области  
от 24.10.2012 N 586-П, от 17.04.2013 N 157-П, от 26.06.2013 N 105-П,  
от 20.08.2014 N 404-П, от 29.10.2014 N 561-П, от 16.06.2015 N 300-П,  
от 29.01.2016 N 50-П, от 23.03.2016 N 103-П, от 27.06.2017 N 334-П,  
от 23.05.2018 N 201-П, от 19.12.2018 N 640-П)

**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Технический осмотр самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием" (далее именуется - государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством сельского хозяйства Челябинской области, а также взаимодействия Министерства сельского хозяйства Челябинской области с физическими и (или) юридическими лицами (далее именуются - заявители) при предоставлении государственной услуги.  
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 N 201-П)

2. Целью разработки Административного регламента предоставления государственной услуги (далее именуется - Административный регламент) является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, при предоставлении государственной услуги;
- 2) упорядочение административных процедур;
- 3) устранение избыточных административных процедур;
- 4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги;
- 5) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются:

Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[постановление](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области".

4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Челябинской области ([www.chelagro.ru](http://www.chelagro.ru)), в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области" ([www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru)) (далее именуется - региональный портал).

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 N 201-П)

5. Заявителями на получение государственной услуги являются владельцы (юридические лица, физические лица) тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, за исключением колесных внедорожных мототранспортных средств, которые имеют двигатель внутреннего сгорания объемом более 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, прицепы к ним (далее именуются - машины), зарегистрированные в Министерстве сельского хозяйства Челябинской области.

От имени заявителей могут выступать их представители, уполномоченные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.08.2014 N 404-П)

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

6. Наименование государственной услуги - технический осмотр самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием (далее именуется - технический осмотр).

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 N 201-П)

7. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство).

Место нахождения Министерства и его почтовый адрес: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75.

Справочные телефоны управления Гостехнадзора Министерства:

8 (351) 239-61-07;

8 (351) 239-61-08.

Адрес электронной почты Министерства: [minagro@gov74.ru](mailto:minagro@gov74.ru).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Адрес официального сайта Министерства: <http://www.chelagro.ru>.

8. Результатами предоставления государственной услуги является выдача Министерством заявителю:

1) свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины [требованиям](#) (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов (далее именуются - требования безопасности), согласно приложению к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием (далее именуются - Правила), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. N 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за техническим состоянием";

2) акт технического осмотра (в случае выявления оснований для отказа, указанных в [пункте 14](#) настоящего Административного регламента).

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.08.2014 N 404-П)

9. Общий срок предоставления государственной услуги - 1 календарный день.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Налоговый [кодекс](#) Российской Федерации;

2) Федеральный [закон](#) Российской Федерации от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

2-1) Федеральный [закон](#) от 1 июля 2011 года N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

(п. 2-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20.08.2014 N 404-П)

3) [постановление](#) Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. N 1291 "О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации";

4) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. N 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием";

(пп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.08.2014 N 404-П)

5) [приказ](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. N 484 "Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра".

(пп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.08.2014 N 404-П)

6) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 17.04.2013 N 157-П.

11. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых заявителем:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);

3) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

4) свидетельство о регистрации машины;

5) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, когда обязанность по страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства установлена Федеральным [законом](#) от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"). (п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.08.2014 N 404-П)

11-1. Заявитель представляет в Министерство документы, указанные в [пункте 11](#) настоящего Административного регламента, лично.

Заявитель вправе представить заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При этом заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления заявления о предоставлении государственной услуги, направляется в его "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в Министерство или о мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги. Датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата поступления заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Министерство.

Заявление о предоставлении государственной услуги при подаче его в форме электронного документа должно соответствовать требованиям, установленным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

(п. 11-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 16.06.2015 N 300-П)

12. Информацию об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины Министерство получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ об уплате указанной государственной пошлины может быть представлен в Министерство заявителем по собственной инициативе.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.08.2014 N 404-П)

12-1. Первый технический осмотр машин проводится непосредственно после их регистрации.

В отношении машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест), первый технический осмотр проводится без проверки их технического состояния с выдачей свидетельства о прохождении технического осмотра, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 8](#) настоящего Административного регламента.

Последующие технические осмотры машин проводятся (по выбору владельца машины):

в месте, в день и во время, которые определены Министерством исходя из установленной Правилами периодичности технического осмотра машин, количества зарегистрированных Министерством машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра. Указанная информация размещается на официальном сайте Министеpства в сети Интернет;

по месту нахождения инженеров-инспекторов управления Гостехнадзора независимо от места регистрации машин в согласованные с ними день и время.

(п. 12-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20.08.2014 N 404-П)

13. Основания для отказа в приеме документов и для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.08.2014 N 404-П)

14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) непредставление документов, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Административного регламента, в полном объеме;
  - 2) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
  - 3) несоответствие машины данным, указанным в представленных документах;
  - 4) выявление несоответствия машины какому-либо из требований безопасности.
- (п. 14 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.08.2014 N 404-П)

15. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального

отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра сельского хозяйства Челябинской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 640-П)

16. За выдачу документов о прохождении технического осмотра машин взимается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 N 201-П)

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.08.2014 N 404-П)

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на получение государственной услуги не должен превышать 15 минут.

18. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации в управлении Гостехнадзора Министерства при непосредственном обращении заявителя (454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75А, кабинет 507) по следующему графику работы: понедельник - четверг с 8-30 до 17-30, пятница с 8-30 до 16-15, перерыв на обед с 12-00 до 12-45;

2) по телефонам Министерства: 8 (351) 239-61-07, 8 (351) 239-61-08;

3) на информационном стенде в фойе управления Гостехнадзора Министерства;

4) на официальном сайте Министерства <http://www.chelagro.ru>.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 N 201-П)

1) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги, требованиями пожарной безопасности;

2) в фойе управления Гостехнадзора Министерства, а также в местах расположения главных государственных инженеров-инспекторов (инженеров-инспекторов) муниципальных районов и городских округов управления Гостехнадзора Министерства размещены информационные стенды, оборудованы места для ожидания, имеются доступные места общего пользования (туалеты) и хранения верхней одежды посетителей.



На информационном стенде размещена следующая информация:

текст Административного регламента;

абзац четвертый утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 640-П;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

форма и образец заполнения акта технического осмотра машины (машин);  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.08.2014 N 404-П)

адреса, телефоны, факсы, адреса электронной почты, режим работы Министерства и главных инженеров-инспекторов (инженеров-инспекторов) управления Гостехнадзора Министерства (далее именуются - инженеры-инспекторы), участвующих в предоставлении государственной услуги;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

фамилия, имя, отчество и должность лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги;

адрес официального сайта Министерства;

3) на официальном сайте Министерства размещена следующая информация:

текст Административного регламента;

форма акта технического осмотра машины;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.08.2014 N 404-П)

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

5) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Министерства;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

6) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:



условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](#) и в [порядке](#), которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

(пп. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 N 201-П)

20. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Министерства с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Министерства представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращения дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает первый заместитель Министра сельского хозяйства Челябинской области.

21. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

2) своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящего Административного регламента;

3) соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, настоящему Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур, требования к порядку  
их выполнения, в том числе особенности выполнения  
административных процедур в электронной форме,  
а также особенности выполнения административных процедур  
в многофункциональных центрах**  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области  
от 20.08.2014 N 404-П)

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) составление графика проведения технического осмотра;
- 2) согласование с инженером-инспектором управления Ростехнадзора дня и времени проведения технического осмотра (в случае, если заявитель обращается за проведением технического осмотра к инженеру-инспектору управления Ростехнадзора независимо от места регистрации машины);
- 3) прием документов заявителя;
- 4) проверка соответствия машины данным, указанным в представленных документах, идентификация машины, проверка технического состояния машины (за исключением машин, в отношении которых в соответствии с [пунктом 6](#) Правил первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния);
- 5) оформление и выдача документов о прохождении технического осмотра.

23. Составление графика проведения технического осмотра.

Ежегодно до 25 декабря главные инженеры-инспекторы управления Ростехнадзора Министерства составляют графики проведения технического осмотра на следующий год, в которых указывается место, дата и время проведения технического осмотра. График проведения технического осмотра составляется исходя из установленной [Правилами](#) периодичности технического осмотра машин, количества зарегистрированных машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра.

График проведения технического осмотра ежегодно, в срок до 25 декабря, размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

24. Согласование с инженером-инспектором управления Ростехнадзора Министерства дня и времени проведения технического осмотра (в случае если заявитель обращается за проведением технического осмотра к инженеру-инспектору управления Ростехнадзора Министерства независимо от места регистрации машины).

В случае если заявителем выбран способ обращения за проведением технического осмотра независимо от места регистрации машины, то ему необходимо согласовать день и время проведения технического осмотра с инженером-инспектором управления Ростехнадзора Министерства по телефону, почтовым отправлением либо по электронной почте, указанным в [приложении 2](#) к настоящему Административному регламенту.

Инженер-инспектор управления Ростехнадзора Министерства согласовывает день и время

проведения технического осмотра в день обращения заявителя.

#### 25. Прием документов заявителя.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги в Министерство в форме электронного документа с использованием регионального портала или заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Административного регламента, на бумажном носителе при личном обращении заявителя или его представителя к инженеру-инспектору управления Гостехнадзора Министерства за получением государственной услуги.

Сведения о местонахождении, территории обслуживания, контактных телефонах, адресах электронной почты инженеров-инспекторов управления Гостехнадзора Министерства указаны в [приложении 2](#) к настоящему Административному регламенту.

При личном обращении заявителя инженер-инспектор регистрирует представленные документы в журнале регистрации и проверяет их на соответствие [пункту 11](#) настоящего Административного регламента, а также в случае непредставления заявителем документа об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины проверяет информацию об ее уплате с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием регионального портала заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления заявления о предоставлении государственной услуги, направляется в его "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в Министерство или о мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги. Датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата поступления заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Министерство.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [подпунктах 1, 2 пункта 14](#) настоящего Административного регламента, проверка технического состояния машины не проводится и инженер-инспектор оформляет акт технического осмотра в соответствии с [пунктом 27](#) настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [подпунктах 1, 2 пункта 14](#) настоящего Административного регламента, инженер-инспектор переходит к выполнению административной процедуры, указанной в [пункте 26](#) настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры для одной машины составляет 20 минут.

(п. 25 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 16.06.2015 N 300-П)

26. Проверка соответствия машины данным, указанным в представленных документах, идентификация машины, проверка технического состояния машины (за исключением машин, в отношении которых в соответствии с [пунктом 6](#) Правил первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния).

Инженер-инспектор управления Гостехнадзора Министерства проверяет соответствие марки, государственного регистрационного знака, номерных агрегатов, записанных в свидетельстве о

регистрации машины.

При отсутствии признаков подделки государственных регистрационных знаков, регистрационных документов или документов на право владения, пользования, распоряжения или управления машиной, расхождения номеров агрегатов с записями в регистрационных документах и паспортных данных машин, признаков уничтожения или несанкционированного нанесения номеров на агрегатах, а также информации о нахождении машины (номерных агрегатов) или представленных документов в розыске инженер-инспектор управления Гостехнадзора Министерства проверяет техническое состояние машины (за исключением машин, в отношении которых в соответствии с [пунктом 6](#) Правил первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния) на соответствие требованиям безопасности. Техническое диагностирование проводится методами визуального, органолептического контроля с использованием средств технического диагностирования, в том числе передвижных средств. Основные технические характеристики и перечни средств технического диагностирования утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае выявления несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины не проводится и инженер-инспектор управления Гостехнадзора Министерства оформляет акт технического осмотра в соответствии с [пунктом 27](#) настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры для одной машины составляет 30 минут.

#### 27. Оформление и выдача документов о прохождении технического осмотра.

В случае соответствия машины требованиям безопасности инженер-инспектор управления Гостехнадзора Министерства оформляет свидетельство о прохождении технического осмотра. Бланк свидетельства о прохождении технического осмотра является документом строгой отчетности и защищенной полиграфической продукцией уровня "Б". Форма бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, а также порядок его заполнения, хранения и уничтожения утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае непредставления документов, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Административного регламента, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах инженером-инспектором управления Гостехнадзора Министерства составляется акт технического осмотра. В случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности инженер-инспектор управления Гостехнадзора Министерства оформляет акт технического осмотра, в котором указывает параметры машины, в отношении которых установлено такое несоответствие. Форма акта технического осмотра и порядок его заполнения утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Оформленные свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра вручаются заявителю.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра машины или акта технического осмотра.

Максимальный срок выполнения административной процедуры для одной машины составляет 30 минут.

27-1. В случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия соответствующий дубликат выдается управлением Гостехнадзора Министерства

по заявлению владельца машины или его представителя после получения им информации об уплате государственной пошлины в порядке, предусмотренном [пунктом 9](#) Правил.

27-2. Машина, в отношении которой оформлен акт технического осмотра, подлежит повторному техническому осмотру.

При представлении машины для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 календарных дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности, управлению Гостехнадзора Министерства проверка технического состояния машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров машины, по которым установлено такое несоответствие.

27-3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

27-4. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.  
(п. 27-4 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 16.06.2015 N 300-П)

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении государственной услуги осуществляется Министром сельского хозяйства Челябинской области, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства Административного регламента.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется Министром сельского хозяйства Челябинской области и включает в себя:

- 1) проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей;
- 2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании правовых актов Министерства.

29. В случае выявления нарушений в ходе исполнения Административного регламента виновные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области, работников (в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 N 201-П)**

30. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства (далее именуются - государственные служащие) и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, должностным лицом Министерства, государственным служащим при получении данным заявителем государственной услуги.

(п. 30 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 N 201-П)

30-1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) в управлении Гостехнадзора Министерства при непосредственном обращении заявителя (454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75А, кабинет 507) по следующему графику работы: понедельник - четверг: с 8-30 до 17-30, пятница: с 8-30 до 16-15, перерыв на обед: с 12-00 до 12-45;

2) по телефонам Министерства: 8 (351) 239-61-07, 8 (351) 239-61-08;

3) на информационном стенде в фойе управления Гостехнадзора Министерства;

4) на официальном сайте Министерства <http://www.chelagro.ru>.

[Особенности](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

(п. 30-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 24.10.2012 N 586-П)

31. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 640-П)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены



федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами шестым - девятым пункта 15](#) настоящего Административного регламента.

(пп. 10 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 640-П)

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - многофункциональный центр), работника многофункционального центра в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что многофункциональные центры не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

(п. 31 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 N 201-П)

32. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Министерство жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подаются Министру сельского хозяйства Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра сельского хозяйства Челябинской области подаются в Правительство Челябинской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 N 201-П)

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, Министра сельского хозяйства Челябинской области может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме



заявителя:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 N 201-П)

по адресу: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75, Министерство сельского хозяйства Челябинской области;

по телефону/факсу: 8 (351) 239-60-05, 239-61-41;

по электронному адресу: minagro@gov74.ru.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства. Запись осуществляется в отделе делопроизводства при личном обращении или по телефону 8 (351) 239-60-05.

33. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 N 201-П.

34. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Министерства, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.10.2012 N 586-П)

35. Жалоба, поступившая в Министерство либо Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 35 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 N 201-П)

36. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

(п. 36 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 N 201-П)

36-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 37](#) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(п. 36-1 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 640-П)

36-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 37](#) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 36-2 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 640-П)

37. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 36](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

38. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [абзацем вторым пункта 32](#) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(п. 38 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 N 201-П)

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления  
государственной услуги  
"Технический осмотр  
самоходных машин  
и других видов техники,  
зарегистрированных  
органами, осуществляющими  
государственный надзор  
за их техническим состоянием"

**Блок-схема  
предоставления государственной услуги**

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 19.12.2018 N 640-П.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления  
государственной услуги

"Технический осмотр  
самоходных машин  
и других видов техники,  
зарегистрированных  
органами, осуществляющими  
государственный надзор  
за их техническим состоянием"

**Места нахождения  
государственных инженеров-инспекторов управления  
Гостехнадзора, их почтовые адреса, справочные телефоны,  
адреса электронной почты**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области  
от 27.06.2017 N 334-П, от 23.05.2018 N 201-П)

N п/п	Должность государственного инженера-инспектора управления Гостехнадзора	Место нахождения государственного инженера-инспектора управления Гостехнадзора, его почтовый адрес, справочный телефон, адрес электронной почты
1.	Главный государственный инженер-инспектор Агаповского района	адрес: улица Дорожная, 32А, село Агаповка, Агаповский район, Челябинская область, 457000 телефон: 8 (35140) 2-14-65 адрес электронной почты: s.a.kudimov@chelagro.ru
2.	Главный государственный инженер-инспектор Аргаяшского района	адрес: улица Ленина, 11, село Аргаяш, Аргаяшский район, Челябинская область, 456880 телефон: 8 (35131) 2-18-33 адрес электронной почты: m.m.mustaev@chelagro.ru
3.	Главный государственный инженер-инспектор Верхнеуральского района	адрес: улица Еремина, 39, город Верхнеуральск, Верхнеуральский район, Челябинская область, 457630 телефон: 8 (35143) 2-25-47 адрес электронной почты: v.v.ikonnikov@chelagro.ru
4.	Главный государственный инженер-инспектор Варненского района	адрес: улица Советская, 94, село Варна, Варненский район, Челябинская область, 457200 телефон: 8 (35142) 3-02-33 адрес электронной почты: v.l.markin@chelagro.ru
5.	Главный государственный инженер-инспектор Еткульского района	адрес: улица Новая, 39А, село Еткуль, Еткульский район, Челябинская область, 456560 телефон: 8 (35145) 2-11-08 адрес электронной почты: a.v.dmitrukov@chelagro.ru
6.	Главный государственный инженер-	адрес: улица Юбилейная, 7А, город Карталы,

	инспектор Карталинского района <*>	Карталинский район, Челябинская область, 457300 телефон: 8 (35133) 2-02-25 адрес электронной почты: a.a.chernich@chelagro.ru
7.	Главный государственный инженер-инспектор Каслинского района <*>	адрес: улица Революционная, 5, село Тюбук, Каслинский район, Челябинская область, 456840 телефон: 8 (35149) 3-16-01 адрес электронной почты: i.a.grigorev@chelagro.ru
8.	Главный государственный инженер-инспектор Кизильского района	адрес: улица Ленинская, 74, село Кизильское, Кизильский район, Челябинская область, 457610 телефон: 8 (35155) 3-13-85 адрес электронной почты: v.i.tretyakov@chelagro.ru
9.	Главный государственный инженер-инспектор Красноармейского района	адрес: улица Ленина, 10, село Миасское, Красноармейский район, Челябинская область, 456660 телефон: 8 (35150) 2-14-39 адрес электронной почты: h.m.shag@chelagro.ru
10.	Главный государственный инженер-инспектор Брединского района	адрес: улица Элеваторная, 1 А, поселок Бреды, Брединский район, Челябинская область, 457310 телефон: 8 (35141) 3-40-71 адрес электронной почты: v.a.frikel@chelagro.ru
11.	Главный государственный инженер-инспектор Кунашакского района	адрес: улица Октябрьская, 2, село Кунашак, Кунашакский район, Челябинская область, 456730 телефон: 8 (35148) 3-15-21 адрес электронной почты: d.r.chusainov@chelagro.ru
12.	Главный государственный инженер-инспектор Нагайбакского района	адрес: улица К. Маркса, 40, село Фершампенуаз, Нагайбакский район, Челябинская область, 457650 телефон: 8 (35157) 2-31-48 адрес электронной почты: a.a.mametev@chelagro.ru
13.	Главный государственный инженер-инспектор Октябрьского района	адрес: улица Ленина, 36, село Октябрьское, Октябрьский район, Челябинская область, 457140 телефон: 8 (35158) 5-31-02 адрес электронной почты: a.i.dizendorf@chelagro.ru
14.	Главный государственный инженер-инспектор Саткинского района	адрес: улица 50 лет ВЛКСМ, 8, город Сатка, Саткинский район, Челябинская область, 456910 телефон: 8 (35161) 3-33-05 адрес электронной почты:

		v.v.mochkin@chelagro.ru
15.	Главный государственный инженер-инспектор Сосновского района	адрес: переулок Школьный, 7, село Долгодеревенское, Сосновский район, Челябинская область, 456510 телефон: 8 (35144) 9-03-68 адрес электронной почты: s.v.kusnecov@chelagro.ru
16.	Главный государственный инженер-инспектор Троицкого района	адрес: улица Макаренко, 61, город Троицк, Троицкий район, Челябинская область, 457100 телефон: 8 (35163) 7-58-88 адрес электронной почты: a.s.ochesin@chelagro.ru
17.	Главный государственный инженер-инспектор Увельского района <***>	адрес: улица 40 лет Октября, 11, село Увельское, Увельский район, Челябинская область, 457000 телефон: 8 (35166) 3-18-91 адрес электронной почты: s.a.ogarkov@chelagro.ru
18.	Главный государственный инженер-инспектор Уйского района	адрес: улица Пионерская, 43, село Уйское, Уйский район, Челябинская область, 456400 телефон: 8 (35165) 3-24-94 адрес электронной почты: v.f.peppler@chelagro.ru
19.	Главный государственный инженер-инспектор Чебаркульского района	адрес: улица Мира, 18, город Чебаркуль, Чебаркульский район, Челябинская область, 456440 телефон: 8 (35168) 2-27-39 адрес электронной почты: v.g.uscelemov@chelagro.ru
20.	Главный государственный инженер-инспектор Чесменского района	адрес: улица Советская, 49, село Чесма, Чесменский район, Челябинская область, 457241 телефон: 8 (35169) 2-19-39 адрес электронной почты: v.v.bakuto@chelagro.ru
21.	Главный государственный инженер-инспектор города Пласта	адрес: улица Кирова, 87, город Пласт, Пластовский район, Челябинская область, 457022 телефон: 8 (35160) 2-25-68 адрес электронной почты: v.i.bukreev@chelagro.ru
22.	Главный государственный инженер-инспектор города Усть-Катава <****>	адрес: МКР-2, 9, город Усть-Катав, Челябинская область, 456040 телефон: 8 (35167) 3-01-22 адрес электронной почты: a.a.sharov@chelagro.ru
23.	Главный государственный инженер-инспектор Нязепетровского района	улица К. Либкнехта, 3, город Нязепетровск, Нязепетровский район, Челябинская область,

	<*****>	456970; улица Дмитриева, 26, город Верхний Уфалей, Челябинская область, 456800 телефон: 8 (35156) 3-12-92 адрес электронной почты: m.j.boldarev@chelagro.ru
24.	Главный государственный инженер-инспектор города Еманжелинска <*****>	адрес: улица Цвиллинга, 5, город Коркино, Челябинская область, 456912 телефон: 8(922) 715-71-33 адрес электронной почты: v.s.pavlenko@chelagro.ru
25.	Главный государственный инженер-инспектор города Златоуста	адрес: Береговая Ветлужская, 84, город Златоуст, Челябинская область, 456200 телефон: 8 (3513) 62-12-60 адрес электронной почты: v.g.efimov@chelagro.ru
26.	Главный государственный инженер-инспектор города Копейска	адрес: улица Ленина, 16, п. Октябрьский, город Копейск, Челябинская область, 456658 телефон: 8 (35139) 6-03-79 адрес электронной почты: r.b.salyahov@chelagro.ru
27.	Главный государственный инженер-инспектор города Кыштыма <*****>	адрес: улица Ленина, 54А, город Кыштым, Челябинская область, 456870 телефон: 8 (35151) 4-32-46 адрес электронной почты: v.j.kuznecov@chelagro.ru
28.	Главный государственный инженер-инспектор города Кусы	адрес: улица Новая, 5, село Петропавловка, Кусинский район, Челябинская область, 456947 телефон: 8 (35154) 3-72-87 адрес электронной почты: l.i.churkin@chelagro.ru
29.	Главный государственный инженер-инспектор города Магнитогорска	адрес: улица Гагарина, 50, город Магнитогорск, Челябинская область, 455025 телефон: 8 (3519) 21-09-42 адрес электронной почты: a.v.holkin@chelagro.ru
30.	Главный государственный инженер-инспектор города Миасса <*****>	адрес: улица Калинина, 10, город Миасс, Челябинская область, 456300 телефон: 8 (3513) 55-17-23 адрес электронной почты: g.p.pishulin@chelagro.ru
31.	Главный государственный инженер-инспектор города Аши	адрес: улица Кирова, 2, город Аша, Ашинский район, Челябинская область, 456010 телефон: 8 (35159) 3-10-60 адрес электронной почты: a.n.chuvilin@chelagro.ru
32.	Главный государственный инженер-инспектор города Троицка	адрес: улица Макаренко, 61, город Троицк, Челябинская область, 457100

		телефон: 8 (35163) 7-58-88 адрес электронной почты: a.a.pechericin@chelagro.ru
33.	Главный государственный инженер-инспектор города Чебаркуля	адрес: улица Ленина, 18, город Чебаркуль, Челябинская область, 456440 телефон: 8 (35168) 2-08-36 адрес электронной почты: m.g.shtika@chelagro.ru

-----

<\*> - заявители, зарегистрированные в поселке Локомотивном, за получением государственной услуги обращаются к Главному государственному инженеру-инспектору Карталинского района;

<\*> - заявители, зарегистрированные в городе Снежинске, за получением государственной услуги обращаются к Главному государственному инженеру-инспектору Каслинского района;

<\*\*\*> - заявители, зарегистрированные в городе Южноуральске, за получением государственной услуги обращаются к Главному государственному инженеру-инспектору Увельского района;

<\*\*\*\*> - заявители, зарегистрированные в городе Трехгорном и Катав-Ивановском районе, за получением государственной услуги обращаются к Главному государственному инженеру-инспектору города Усть-Катава;

<\*\*\*\*\*> - заявители, зарегистрированные в городе Верхнем Уфалее, за получением государственной услуги обращаются к Главному государственному инженеру-инспектору Нязепетровского района;

<\*\*\*\*\*> - заявители, зарегистрированные в городе Коркино, за получением государственной услуги обращаются к Главному государственному инженеру-инспектору города Еманжелинска;

<\*\*\*\*\*> - заявители, зарегистрированные в городе Озерске, за получением государственной услуги обращаются к Главному государственному инженеру-инспектору города Кыштыма;

<\*\*\*\*\*> - заявители, зарегистрированные в городе Карабаше, за получением государственной услуги обращаются к Главному государственному инженеру-инспектору города Миасса.

Заявители, зарегистрированные в городе Челябинске, за получением государственной услуги обращаются в управление Гостехнадзора Министерства:

адрес: улица Сони Кривой, 75А, город Челябинск, 454126;

телефоны: 8 (351) 239-61-11, 8 (351) 239-61-08, 8 (351) 239-61-09;

адрес электронной почты: minagro@gov74.ru.



предоставления государственной услуги  
по проведению государственного  
технического осмотра тракторов,  
самоходных дорожно-строительных  
и иных машин, прицепов к ним

**Перечень  
правовых актов, регламентирующих требования  
к техническому состоянию машин**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20.08.2014 N 404-П.

---